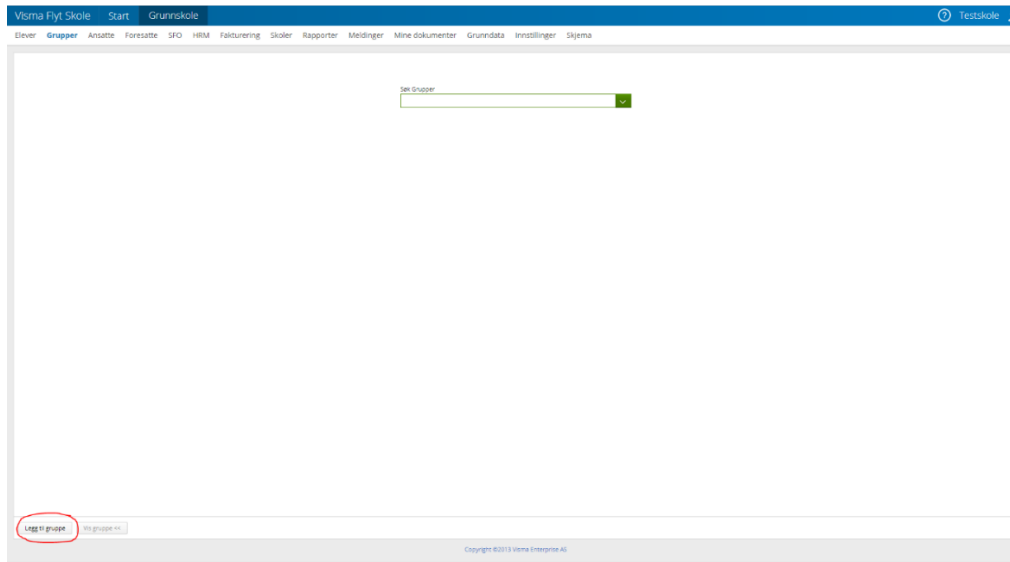
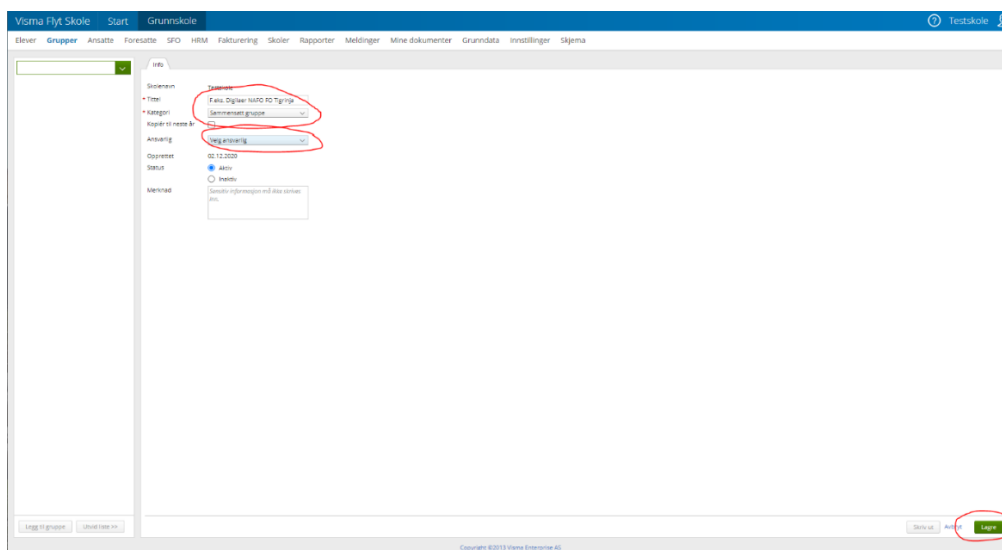


Opprette “Sammensatt gruppe” i Visma Flyt skole – digilær.no

- Start med å opprette ei ny sammensatt gruppe



- Døp gruppe fagnavnet som oppgis fra digilær, f.eks. Digilær NAFO FO Tigrinja
 - <https://digilaer.no/nb/sasfeide-konfigurasjon>
- Velg kategori «sammensatt gruppe»
- Velg fagansvarlig
- Trykk lagre – du har nå opprettet gruppen.



- Åpne gruppa du nettopp laga, og gå til fanen Medlemmer.

- Søk opp det aktuelle trinnet, slik at du får listet opp elever på venstre side. Merk den eleven/de elevene du skal ha med, og trykk pila slik at de flyttes over til høyre side. Trykk lagre. Når det er gjort har du medlemmene på plass i gruppa, og det skal være klart for bruk.

The screenshot shows a software interface for managing student groups. At the top, there is a navigation menu with options like 'Elever', 'Grupper', 'Ansatte', 'Foresatte', 'SFO', 'HRM', 'Fakturering', 'Skoler', 'Rapporter', 'Meldinger', 'Mine dokumenter', 'Grunddata', 'Innstillinger', and 'Skjema'. Below this, there is a search bar with 'Medlemmer' selected. A table on the left lists students with columns for 'Stemmen', 'Kornen', 'Innlednings', and 'Hastegpunkt'. A table on the right is empty. Navigation arrows are visible between the tables. A 'Lagre' button is at the bottom right.

Stemmen	Kornen	Innlednings	Hastegpunkt
Duck	Fetter Annon	25.06.1920	10
Duck	Hemild	25.06.1920	10
Duck	Thornell	02.07.1920	10

Stemmen	Kornen	Innlednings	Korn	Metrikk
---------	--------	-------------	------	---------

- Ta kontakt med din Feide leverandør for å sjekke at Sammensatt gruppe blir overført til Feide i gruppen **eduPersonEntitlement**.